

Moravský rybářský svaz, z.s.



JEDNACÍ ŘÁD

Č Á S T P R V N Í

Všeobecná ustanovení

čl. I

Základní ustanovení

Tento jednací řád

- a) provádí některá ustanovení stanov Moravského rybářského svazu, z.s. (dále jen „Svaz“),
- b) rozvádí zásady organizace Svazu a pobočných spolků (dále jen „PS“),
- c) rozvádí náplň a činnost orgánů Svazu a PS.

čl. II

Informační systém (k § 4 odst. 3 Stanov)

1. Informačním systémem se rozumí nově vytvořená webová aplikace umožňující Svazu a jeho organizačním jednotkám zvyšovat efektivitu vnitřního a vnějšího fungování digitalizací a unifikací agendy.
2. Minimální rozsah agendy vykonávané Svazem a jeho organizačními jednotkami je uveden v příloze č. 1.

čl. III

Členství ve Svazu (k § 6 Stanov)

1. Vznik členství ve Svazu

1. Uchazeč o členství ve Svazu podává na předepsaném tiskopise žádost (příhlášku) o přijetí za člena u výboru PS nebo výboru místní skupiny PS, u kterého se uchází o přijetí za člena. Vzor tiskopisu žádosti je uveden v příloze č. 2.
2. Součástí tiskopisu žádosti o přijetí za člena je čestné prohlášení uchazeče o členství k datu podání žádosti o přijetí za člena.
3. Uchazeč o členství ve Svazu čestným prohlášením stvrzuje pravdivost následujících skutečností:
 - a) není členem jiného PS,
 - b) nebylo mu v posledních pěti letech uloženo kárné opatření vyloučení ze Svazu nebo Českého rybářského svazu, z.s.,
 - c) nebyl v posledních pěti letech uznán vinným z přestupku nebo trestného činu na úseku rybářství nebo ochrany životního prostředí,
 - d) není proti němu vedeno přestupkové nebo trestní řízení pro podezření ze spáchání přestupku nebo trestného činu na úseku rybářství nebo ochrany přírody, přičemž všechny uvedené skutečnosti musí být naplněny současně.
 - e) nebylo proti němu v posledních pěti letech před ukončením členství ve Svazu nebo Českém rybářském svazu, z.s. zahájeno kárné řízení,přičemž všechny uvedené skutečnosti musí být naplněny současně.
4. Uvedení jakékoli nepravdivé skutečnosti v žádosti o přijetí za člena Svazu je důvodem pro uložení kárného opatření vyloučení ze Svazu.
5. Výši zápisného za přijetí uchazeče za člena Svazu stanoví svým rozhodnutím Svazový výbor na návrh Svazové rady. Děti jsou od platby zápisného osvobozeny.
6. Výši členského příspěvku pro každý kalendářní rok stanoví svým rozhodnutím Svazový výbor na návrh Svazové rady.

2. Zánik členství ve Svazu

1. Nezaplatí-li člen Svazu členské příspěvky do konce února běžného roku, zaniká jeho členství následující den, tj. 1. 3. běžného roku a výbor PS, jehož je členem, ho vyškrtne ze seznamu členů bez předchozího řízení. O zániku členství není výbor PS povinen člena informovat.
2. V případě zániku členství ve Svazu nemá člen, jehož členství zaniklo, právo na vrácení zaplacených plateb (zápisného, členského příspěvku, ceny za povolenku k lovu ryb a dalších plateb vztahujících se k členství ve Svazu a k lovu ryb).

3. Členský průkaz

1. Členský průkaz je dokladem členství. V členském průkazu se ukládají data pro elektronické využití členského průkazu stanovená vnitřními předpisy Svazu. Uložení dat pro elektronické využití se rozumí rovněž jejich spojení s členským průkazem.
2. Údaje v členském průkazu se uvedou v podobě bezprostředně čitelné nebo vnímatelné člověkem; lze je uvést rovněž ve strojově čitelné podobě v nosiči dat.
3. Vzor členského průkazu s údaji a daty o členu a členském průkazu umožňující kontrolu údajů uvedených ve strojově čitelné podobě je uveden v příloze č. 3.

4. Správa neveřejného seznamu členů

1. Správcem neveřejného seznamu členů vedeného pobočným spolkem, který provádí zákonným způsobem v souladu se zásadami zpracování osobních údajů zápisy a výmazy týkající se členství osob v pobočném spolku a dalších údajů o členech potřebných pro činnost pobočného spolku (dále jen „správce“) je pověřený člen výboru pobočného spolku.
2. Správce poskytne údaje o členu pobočného spolku evidované v neveřejném seznamu členů jiné osobě za podmínek a v rozsahu stanovených právním řádem České republiky a vnitřními předpisy Svazu nebo na jejich základě.

5. Odpovědnost za škody

Za újmu (škodu) způsobenou Svazu, PS nebo jinému členu Svazu protiprávním jednáním nebo jednáním v rozporu s vnitřními předpisy Svazu odpovídá člen Svazu podle obecně závazných právních předpisů a podle vnitřních předpisů Svazu.

6. Organizování dětí

1. Děti mohou být organizovány v zájmových kroužcích nebo klubech při PS.
2. Osoby pracující s dětmi musí splňovat kvalifikační předpoklady stanovené obecně závaznými právními předpisy.

Č Á S T D R U H Á **Kárná odpovědnost**

čl. I **(k § 8 Stanov)**

1. Funkcionáři orgánů Svazu a PS jsou povinni vést členy a ostatní funkcionáře k dodržování obecně závazných právních předpisů o rybářství, Bližších podmínek pro výkon rybářského práva na rybářských revírech přenechaných Svazu nebo PS do užívání a vnitřních předpisů Svazu a dále k respektování a dodržování a plnění rozhodnutí učiněných orgány Svazu a PS.
2. Podmínky kárné odpovědnosti a postup kárných orgánů v kárném řízení jsou upraveny vnitřním předpisem Svazu, kterým je Kárný řád.

Č Á S T T Ř E T Í **Společná ustanovení pro jednání a rozhodování orgánů Svazu a PS, volby**

čl. I **Rozhodování orgánů Svazu a PS** **(k § 11 Stanov)**

1. Orgány rozhodují usnesením, nestanoví-li vnitřní předpisy Svazu jinou formu rozhodnutí.
2. Pravomoc orgánů učinit určité rozhodnutí vyplývá z vnitřních předpisů Svazu.
3. Přesné znění rozhodnutí musí být uvedeno v zápisu ze zasedání orgánu, který rozhodnutí učinil, a to k projednávanému bodu programu, ke kterému bylo rozhodnutí učiněno.
4. Rozhodnutí, které se vyhotovuje samostatně písemně musí obsahovat označení orgánu, který rozhodnutí učinil, výrok, datum a podpis předsedy nebo jiného člena orgánu. Odůvodnění a poučení o opravných prostředcích musí rozhodnutí obsahovat, vyplývá-li to z vnitřních předpisů Svazu nebo z povahy věci, o které bylo rozhodnuto.

čl. II

Odvolání proti rozhodnutím orgánů Svazu a PS

1. Proti rozhodnutí orgánů Svazu a PS lze podat odvolání, pokud to vnitřní předpisy Svazu připouštějí.
2. Odvolání se podává do 15 dnů ode dne jeho doručení nebo oznámení u orgánu, proti jehož rozhodnutí směřuje. Den doručení nebo oznámení se do běhu odvolací lhůty nezapočítává. Případně-li poslední den odvolací lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem odvolací lhůty nejbližší následující pracovní den.
3. Odvolání má odkladné účinky, nestanoví-li vnitřní předpisy Svazu jinak.
4. Z odvolání musí být patrné, kdo je činí, proti kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu je rozhodnutí napadáno, v čem je spatřována jeho nesprávnost, čeho se odvolatel domáhá a musí být datováno a podepsáno. Odvolání, které nebude mít uvedené náležitosti, bude odmítnuto bez jeho věcného projednání.
5. Nevyhoví-li orgán, proti jehož rozhodnutí odvolání směřuje, sám podanému odvolání, postoupí odvolání k rozhodnutí orgánu, který je oprávněn o odvolání rozhodnout.
6. Přípouští-li to obecně závazné právní předpisy, může být rozhodnutí orgánu Svazu nebo PS podrobena soudnímu přezkumu.

čl. III

Svolávání zasedání orgánů Svazu a PS (k § 14 až § 18, § 20 až 25, § 27 Stanov)

1. Zasedání orgánů jsou svolávány písemně nebo jiným vhodným způsobem a ve lhůtách stanovených vnitřními předpisy Svazu; součástí nebo přílohou pozvánky musí být vždy návrh programu zasedání orgánu. Přílohou pozvánky musí být podklady a informace nezbytné pro projednání jednotlivých bodů programu.
2. V pozvánce musí být uvedeny název orgánu svolávajícího zasedání orgánu s jménem funkcionáře jednajícího za svolávající orgán, místo, datum a hodina konání zasedání orgánu.
3. Zasedání orgánů jsou svolávány zpravidla 15 dnů před jejich konáním, nestanoví-li vnitřní předpisy Svazu pro svolání zasedání lhůtu jinou.
4. Zasedání orgánů se svolávají zpravidla do sídla Svazu nebo PS.

čl. IV

Prezenční listina

1. Před zahájením každého zasedání orgánu se jeho usnášeníschopnost ověřuje prezenční listinou.
2. Prezenční listina se přikládá ke každému zápisu ze zasedání orgánu.
3. Prezenční listina obsahuje alespoň:
 - a) označení orgánu, datum, čas a místo konání zasedání orgánu,
 - b) jména, příjmení a podpisy členů a dalších osob, které se zúčastnily zasedání orgánu.

čl. V

Program zasedání orgánů Svazu a PS

1. Zasedání orgánů probíhají podle programu, který byl součástí nebo přílohou pozvánky svolávající zasedání orgánu.
2. Po zahájení zasedání orgánu oznámí předsedající jeho program jednání.
3. Záležitost, která nebyla zařazena do programu zasedání nejvyššího orgánu Svazu nebo PS, je možné projednat a rozhodnout pouze za účasti a se souhlasem všech členů nebo delegátů Svazu nebo PS oprávněných o ní hlasovat. Nejsou-li zasedání nejvyššího orgánu přítomni všichni členové nebo delegáti, není možné záležitost do programu nezařazenou zařadit, projednat a rozhodnout.
4. Program zasedání ostatních orgánů Svazu nebo PS s výjimkou programu zasedání jejich nejvyšších orgánů může být na zasedáních doplňován.

čl. VI

Zasedání orgánů Svazu a PS

1. Zasedání orgánu zahajuje a předsedá mu předseda nebo jiný člen orgánu, který zasedání svolal, nestanoví-li vnitřní předpisy Svazu jinak.
2. Předsedající zahajuje zasedání orgánu po ověření jeho usnášeníschopnosti na základě podpisů přítomných členů v prezenční listině.

3. Není-li zasedání orgánu usnášeníschopné, předsedající po jeho zahájení tuto skutečnost oznámí přítomným a zasedání ukončí. V takovém případě pořizuje a podepisuje zápis zaznamenávající průběh zasedání jeho předsedající.
4. Je-li zasedání orgánu usnášeníschopné, následuje po jeho zahájení volba zapisovatele a dalších činovníků (volební, mandátové a návrhové komise apod.) z řad přítomných členů Svazového výboru, Svazové rady nebo zaměstnanců Svazového sekretariátu. Zvolený zapisovatel vyhotoví zápis zaznamenávající průběh zasedání orgánu.
5. Průběh každého zasedání orgánu musí být zaznamenán formou zápisu.
6. Průběh zasedání může být zaznamenán rovněž ve formě zvukového nebo zvukově obrazového záznamu, který se uchovává na trvalém nosiči dat po dobu stanovenou pro archivaci. V takovém případě zapisovatel vyhotoví zápis přepisem záznamu.
7. Nebude-li možné z časových nebo jiných důvodů projednat celý program zasedání orgánu, musí být zasedání orgánu přerušeno a současně musí být stanoven termín jeho pokračování. V takovém případě musí být o celém průběhu přerušeno zasedání vyhotoven zápis obsahující veškerá rozhodnutí učiněná do přerušování zasedání. Pokračovat v přerušeno zasedání orgánu je možné pouze za předpokladu jeho usnášeníschopnosti ověřované na základě podpisů členů přítomných při pokračování zasedání v prezenční listině.
8. Na každém zasedání orgánů musí být provedena kontrola plnění úkolů a rozhodnutí přijatých a schválených na předchozím zasedání a úkolů a rozhodnutí přijatých nadřízenými orgány.
9. Zasedání orgánu může proběhnout vždy jednou formou.
10. Zasedání orgánů jsou neveřejná. Kromě členů oprávněných zúčastnit se zasedání orgánu se zasedání mohou zúčastnit hosté a odborníci s odborností potřebnou pro projednání bodu programu pozvaní orgánem svolávajícím zasedání. Ustavující (první) zasedání orgánů se konají za stejných podmínek jako zasedání orgánů s tím, že ho svolává a do volby funkcionářů řídí dosavadní předseda nebo jiný člen orgánu a bodem programu je vždy volba funkcionářů.

čl. VII

Mimořádná zasedání orgánů Svazu a PS

1. Mimořádná zasedání orgánů se konají za obdobných podmínek jako zasedání orgánů, není-li stanoveno vnitřními předpisy jinak.
2. Mimořádné zasedání orgánů mohou být odvolány nebo odloženy pouze na návrh nebo se souhlasem toho, kdo dal k jejich svolání podnět.
3. Program mimořádného zasedání může být oproti návrhu programu uvedeném v podnětu ke svolání mimořádného zasedání změněn pouze se souhlasem toho, kdo dal podnět ke svolání mimořádného zasedání.

čl. VIII

Volnost projevu

1. Na zasedáních orgánů má každý člen nebo funkcionář právo svobodného projevu. Uvedené právo realizuje na základě slova uděleného předsedajícím. Zasedání orgánu může rozhodnout o časovém omezení uděleného slova.
2. Člen nebo funkcionář může využít udělené slovo pouze k projednávání věci.
3. Předsedající odejme slovo udělené členu nebo funkcionáři, odchyluje-li se od projednávání věci nebo překročí-li časové omezení nebo svým projevem vybočuje z mezí slušnosti.

čl. IX

Rozhodování orgánů Svazu a PS

(k § 11 odst. 4 Stanov)

1. Všechny orgány Svazu a PS jsou orgány kolektivními, které jednají a rozhodují ve sboru.
2. Rozhodnutí orgánu prezentuje uvnitř i vně Svazu nebo PS předseda nebo jiný člen orgánu, který rozhodnutí učinil. V případě rozhodnutí Sjezdu, Svazového výboru nebo Svazové rady tak činí předseda nebo jiný člen statutárního orgánu Svazu; v případě rozhodnutí členské schůze, schůze delegátů nebo výboru tak činí předseda výboru nebo jednatel výboru pobočného spolku.
3. Přijaté rozhodnutí je závazné pro všechny funkcionáře a členy Svazu a pro všechny PS, jejichž práva nebo povinnosti jsou rozhodnutím dotčena
4. Orgány Svazu a PS mohou rozhodovat mimo zasedání hlasováním per rollam (písemným) nebo hlasováním s využitím prostředků komunikační technologie jako například videokonferencí apod.

čl. X

Rozhodování orgánů Svazu a PS hlasováním per rollam

1. Orgány Svazu a PS mohou rozhodovat hlasováním per rollam (písemným) mimo zasedání v odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele jako například v případě vyhlášení mimořádného stavu, pandemie apod. V takových případech zašle osoba nebo orgán (dále jen „navrhovatel“) s oprávněním svolat zasedání orgánu Svazu nebo PS písemný návrh na hlasování způsobem předpokládaným vnitřními předpisy Svazu.
2. Návrh, o kterém má být hlasováno per rollam, musí obsahovat alespoň
 - a) plné znění navrhovaného rozhodnutí,
 - b) údaj o lhůtě, ve které se mají členové nebo orgán, kterým je návrh adresován, k návrhu vyjádřit a která činí alespoň 15 dnů od doručení návrhu členům nebo orgánu,
 - c) den, měsíc a rok učinění návrhu a
 - d) podpis navrhovatele.
3. Návrh v plném znění musí být učiněn na listině, přílohou které musí být podklady potřebné pro posouzení návrhu nebo údaj, kde jsou takové podklady uveřejněny. Nedoručí-li člen nebo orgán ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu svůj souhlas s návrhem, platí, že s návrhem nesouhlasí.
4. Navrhovatel oznámí výsledek hlasování o návrhu písemně nejpozději ve lhůtě do 15 dnů od uplynutí lhůty k doručení souhlasu s návrhem. Byl-li návrh přijat, oznámí navrhovatel rovněž přijaté usnesení v plném znění.

čl. XI

Rozhodování orgánů Svazu a PS hlasováním videokonferencí

1. Orgány mohou rozhodovat hlasováním videokonferencí nebo za pomoci jiné komunikační technologie mimo zasedání v odůvodněných případech hodných zvláštního zřetele jako například v případě vyhlášení mimořádného stavu, pandemie apod. V takových případech zašle osoba nebo orgán s oprávněním svolat zasedání orgánu program členům orgánu způsobem předpokládaným vnitřními předpisy Svazu.
2. Průběh zasedání a hlasování videokonferencí musí být zaznamenán ve formě zvukově obrazového záznamu, který se uchovává na trvalém nosiči dat po dobu stanovenou pro archivaci a současně musí být vyhotoven zápis přepisem záznamu videokonference. Při vyhotovení zápisu je postupováno obdobným způsobem jako při vyhotovování zápisů ze zasedání orgánů.

čl. XII

Volby do orgánů Svazu a PS

1. Orgány jsou obsazovány volbou. V průběhu funkčního období mohou být orgány doplňovány náhradníky anebo kooptací v případě, že doplnění náhradníky není možné. Náhradníci nastupují do orgánu v pořadí, v jakém byli zvoleni. Náhradníci mají právo účastnit se zasedání orgánu, jehož náhradníkem byli zvoleni, a to bez práva hlasovat.
2. O kooptaci rozhoduje orgán, který má být takto doplněn. Při nejbližší příležitosti musí o kooptaci podat zprávu příslušnému vyššímu orgánu.
3. Funkční období všech orgánů Svazu a PS je čtyřleté.
4. Koná-li se volba do orgánů před uplynutím funkčního období orgánu, je možné provést volbu s účinností až ode dne uplynutí funkčního období a ustavující (první) zasedání orgánu je možné svolat až po uplynutí funkčního období.

čl. XIII

Hlasování orgánů Svazu a PS

1. Orgány rozhodují hlasováním veřejným nebo tajným. O způsobu hlasování rozhoduje orgán veřejným hlasováním.
2. Zasedání a hlasování nejvyšších orgánů se řídí jednacím a volebním řádem přijatými na jejich zasedání veřejným hlasováním.
3. Jednací a volební řád řádných nebo mimořádných zasedání nejvyššího orgánu Svazu připravuje Svazová rada; jednací řád řádných, náhradních nebo mimořádných zasedání nejvyššího orgánu PS připravuje výbor PS.
4. O každém bodu programu zasedání orgánu se rozhoduje samostatně při jeho projednání.

čl. XIV

Zápisy ze zasedání orgánů Svazu a PS

1. Z každého zasedání orgánu musí být pořizen zápis zaznamenávající průběh zasedání. Zápis pořizuje na zasedání zvolený zapisovatel, který zápis pod jeho textem spolu s předsedajícím zasedání podepisuje, nestanoví-li vnitřní předpisy Svazu jinak. Je-li na zasedání orgánu volena návrhová komise, podepisuje zápis rovněž předseda nebo jiný člen návrhové komise.
2. Každý zápis musí obsahovat alespoň
 - a) označení orgánu, jehož zasedání se koná,
 - b) označení orgánu, který zasedání svolal,
 - c) datum, čas a místo konání zasedání,
 - d) jméno předsedajícího,
 - e) jména zapisovatele a dalších zvolených funkcionářů,
 - f) program zasedání orgánu,
 - g) údaj o usnášeníschopnosti zasedání orgánu vyjádřený počtem členů oprávněných volit přítomných na zasedání orgánu a celkovým počtem členů oprávněných volit na zasedání orgánu,
 - h) průběh zasedání s výsledky hlasování a rozhodnutí k jednotlivým bodům programu,
 - i) datum vyhotovení zápisu s podpisy zapisovatele a předsedajícího a předsedy nebo člena mandátní komise, byla-li na zasedání orgánu volena.
3. Za vyhotovení a uchování zápisů ze zasedání nejvyššího orgánu Svazu, Svazového výboru a Svazové rady odpovídá statutární orgán Svazu; za vyhotovení a uchování zápisů ze zasedání nejvyššího orgánu PS a výboru PS odpovídá statutární orgán PS. Za vyhotovení a uchování zápisů ze zasedání ostatních orgánů Svazu a PS odpovídá vždy předseda daného orgánu.

čl. XV

Vyhotovování a rozesílání zápisů ze zasedání orgánů Svazu a PS

1. Zápisy ze zasedání (řádných, mimořádných) nejvyššího orgánu Svazu musí být vyhotoveny vždy do 30 dnů od ukončení zasedání a musí být rozeslány všem pobočným spolkům vždy do 15 dnů od jejich vyhotovení.
2. Zápisy ze zasedání (řádných, náhradních, mimořádných) nejvyšších orgánů PS musí být vyhotoveny vždy do 30 dnů od ukončení zasedání.
3. Zápisy ze zasedání (řádných, náhradních, mimořádných) Svazového výboru musí být vyhotoveny vždy do 30 dnů od ukončení zasedání a musí být rozeslány všem pobočným spolkům vždy do 15 dnů od jejich vyhotovení. PS mají právo učinit návrh na opravu nebo doplnění zápisu ze zasedání do 15 dnů od doručení zápisu podáním doručeným Svazovému sekretariátu.
4. Zápisy za zasedání (řádných, mimořádných) Svazové rady musí být vyhotoveny vždy do 10 dnů od ukončení zasedání a musí být rozeslány k verifikaci všem členům Svazové rady vždy do 3 dnů od jejich vyhotovení. Člen Svazové rady má právo verifikovat zápis do 3 dnů od jeho rozeslání; nevyužije-li svého práva v uvedené lhůtě, má se za to, že k zápisu nemá připomínky. Zápisy musí být rozeslány všem členům Svazového výboru vždy do 20 dnů od jejich vyhotovení.
5. Zápisy ze zasedání ostatních orgánů Svazu a PS, je-li ze zasedání zápis pořizován, musí být vyhotoveny vždy do 15 dnů od ukončení zasedání a musí být rozeslány k verifikaci všem členům orgánu vždy do 3 dnů od jejich vyhotovení. Člen orgánu má právo verifikovat zápis do 3 dnů od jeho rozeslání; nevyužije-li svého práva v uvedené lhůtě, má se za to, že k zápisu nemá připomínky.
6. Případně-li poslední den pro rozeslání zápisu k verifikaci nebo jeho rozeslání oprávněným osobám na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem nejbližší následující pracovní den.

Č Á S T Č T V R T Á
Organizační jednotky a orgány Svazu

I. Pobočné spolky

čl. I

Vznik pobočného spolku

(k § 12 odst. 2. Stanov)

1. Nový PS může vzniknout
 - a) založením bez právního předchůdce,
 - b) rozdělením stávajícího PS,
 - c) sloučením (fúzí) stávajících PS.
2. Návrh na založení PS předkládá tomuto orgánu nejméně tříčlenný přípravný výbor občanů s potřebným odůvodněním a osvědčením o splnění podmínek dle čl. II a podpisy členů přípravného výboru. Přípravný výbor po udělení souhlasu Svazovým výborem stanoví program a termín ustavující členské schůze, která rozhodne o založení PS, zvolí orgány PS a přijme základní dokumenty (§ 14 odst. 2, 3, 4 Stanov). Ustavující schůze se vždy zúčastní člen Svazové rady.
3. Má-li nový PS vzniknout sloučením, budou funkce přípravného výboru plnit společně výbory slučovaných PS.
4. Návrh na zřízení nového PS podaný členy Svazu není porušením Stanov a nezakládá oprávnění ke kárnému postihu.
5. Vznik PS oznámí zvolený výbor Českému statistickému úřadu (přidělení IČ) a místně příslušnému Finančnímu úřadu.

čl. II

Podmínky pro vznik pobočného spolku

1. Obecné podmínky:
 - vznik nového PS musí být přípravným výborem řádně odůvodněn,
 - každý nově vzniklý PS musí mít rybářského hospodáře a zástupce rybářského hospodáře splňující předpoklady stanovené právními předpisy o rybářství,
 - přijetí spolku za organizační jednotku Svazu (pobočný spolek) musí schválit Svazový výbor,
 - každý nově vzniklý PS musí mít rybářského hospodáře a zástupce rybářského hospodáře splňující předpoklady stanovené právními předpisy o rybářství.
2. Při založení PS bez právního předchůdce přípravný výbor musí osvědčit získání nového samostatného revíru pro společný rybolov Svazu.
3. Při sloučení (fúzi):
 - smlouva o fúzi PS s minimálními obsahovými náležitostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - dohoda o sloučení majetku zúčastněných PS,
 - dohoda o sloučení rybářských revírů a rybochovných zařízení do nástupnického PS,
 - rozhodnutí členských schůzí všech slučovaných PS o sloučení přijaté dvoutřetinovou většinou přítomných řádných členů.

čl. III

Rozdělení pobočného spolku

(k § 12 a § 14 Stanov)

1. PS může být rozdělen, jsou-li k tomu závažné důvody.
2. Při rozdělení PS:
 - zůstává-li původní PS zachován, musí počet jeho řádných členů po rozdělení činit nejméně 100 osob,
 - dohoda o rozdělení majetku s řádným delimitačním protokolem,
 - dohoda o rozdělení rybářských revírů a rybochovných zařízení,
 - rozhodnutí členské schůze původního PS o rozdělení přijaté dvoutřetinovou většinou přítomných řádných členů.
3. Přípravný výbor zájemců, případně výbor stávajícího PS předloží návrh na rozdělení PS písemně. Je-li rozdělován PS uživatelem rybářského revíru, zůstává jeho uživatelem původní PS, kterému byl výkon rybářského práva povolen příslušným orgánem státní správy rybářství.

čl. IV
Sloučení (fúze) pobočných spolků
(k § 12 a § 14 Stanov)

1. PS mohou uzavřít smlouvu o fúzi jako smlouvu o sloučení, jsou-li k tomu závažné důvody.
2. Návrh smlouvy o sloučení PS projednají výbory zúčastněných PS a společně jej v písemné formě předloží prostřednictvím Svazové rady Svazovému výboru. Svazový výbor rozhodne o udělení souhlasu nejpozději do 5 měsíců od podání návrhu Svazové radě.
3. Ke sloučení je dle § 12 odst. 2 Stanov zapotřebí souhlasu Svazového výboru.
4. O sloučení rozhodnou samostatně členské schůze zúčastněných PS. K platnosti tohoto rozhodnutí je třeba schválení dvoutřetinovou většinou přítomných řádných členů na členské schůzi v každém zúčastněném PS.
5. Při sloučení přechází veškerý majetek (aktiva i pasiva) na nástupnický PS. Statutární orgány zúčastněných PS jsou povinny oznámit a zveřejnit fúzi sloučením způsobem stanoveným obecně závaznými právními předpisy.

čl. V
Zánik pobočného spolku
(k § 12 a § 14 Stanov)

1. PS může zaniknout, usnese-li se členská schůze PS dvoutřetinovou většinou přítomných řádných členů o zrušení PS, případně o jeho sloučení nebo rozdělení.
2. Za činnost v rozporu s právním řádem se považuje soustavné neplnění povinností vyplývajících ze zákona o správě daní a poplatků, zákona o účetnictví apod., neplnění povinností uložených PS Stanovami, usnesením svazových orgánů, poškozování zájmů Svazu nebo vyvíjení činnosti, která se neslučuje s posláním a zájmy Svazu.
3. Dokumenty zaniklého PS musí být uchovány v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy Svazu.

čl. VI
Místní skupiny
(k § 12 a § 18 Stanov)

1. MS vzniknou na návrh výboru PS rozhodnutím členské schůze PS.
2. MS vznikají především u PS s širokou členskou základnou nebo s působností na územním obvodu více obcí. Dojde-li ke vzniku MS, pak každý člen PS musí být zároveň členem některé z jeho MS.
3. MS nemají způsobilost právně jednat. Členové výboru MS mohou právně jednat jménem PS navenek jen na základě zmocnění (písemné plné moci) s vymezením předmětu zmocnění a doby platnosti plné moci.
4. Činnost MS řídí výbor, který volí členská schůze MS. Výbor má 3 až 5 členů. Předseda výboru MS je zpravidla členem výboru PS. Pokud není, je členem výboru PS jiný člen výboru MS.
5. Místní skupina:
 - a) navrhuje a projednává s výborem PS plán činnosti,
 - b) plní úkoly uložené členskou schůzí MS, výborem PS, schůzí delegátů PS a svazovými orgány,
 - c) zabezpečuje zvyšování odborné a kulturní úrovně členů a nezletilých členů PS,
 - d) je oprávněna projednat žádosti občanů a mládeže o přijetí za členy a předkládá návrhy výboru PS.
6. Z jednání výboru MS je pořizován zápis, zejména o přijatých usneseních a plnění uložených úkolů.
7. PS může pověřit MS některými svými úkoly. Pokud bude MS pověřena nakládat s finančními prostředky, a to výlučně v souladu s rozpočtem PS nebo hospodařením s ceninami (povolenky, členské známky apod.), musí výbor PS uzavřít s pověřeným členem MS dohodu o odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je člen povinen vyúčtovat.
8. Koná-li se v PS místo členské schůze delegátů, MS volí na své členské schůzi delegáty na jednání schůze delegátů PS, a to podle jednotného klíče, stanoveného výborem PS. Písemný seznam zvolených delegátů předá do 7 dnů výboru PS. Výbor MS odpovídá za účast svých delegátů na jednání schůze delegátů PS.
9. MS zanikne rozhodnutím dvoutřetinové většiny přítomných řádných členů na členské schůzi MS.
10. MS může zaniknout též rozhodnutím členské schůze nebo schůze delegátů PS, pokud bude zjištěno, že MS jedná v rozporu se stanovami nebo neplní-li MS po delší dobu své poslání a úkoly.

čl. VII
Členská schůze pobočného spolku
(k § 14 Stanov)

1. Veškerá zasedání členské schůze, popř. schůze delegátů (výroční, řádné, náhradní, mimořádné) svolává výbor písemně nebo jiným vhodným způsobem.
2. Členské schůzi (schůzi delegátů) předsedá předseda nebo jiný člen výboru PS.
3. Zprávy o činnosti PS včetně účetní závěrky, rozpočtu a zprávy Kontrolní a revizní komise musí být připraveny písemně. Zprávu o činnosti PS přednese předseda nebo jiný člen výboru, zprávu Kontrolní a revizní komise přednese její předseda nebo jiný její člen.
4. Členská schůze (schůze delegátů) volí z přítomných členů PS mandátovou a návrhovou komisi. V případě, že se nekonají volby, lze činnost těchto komisí sloučit v jednu. V případě voleb do orgánů PS volí volební komisi. Komise jsou minimálně tříčlenné.
5. Mandátová komise ověřuje počet přítomných členů (delegátů) PS a hostů a informuje o splnění předepsaných náležitostí k usnášeníschopnosti členské schůze.
6. Návrh na složení nového výboru a Kontrolní a revizní komise (včetně náhradníků) připraví stávající výbor PS. Kandidát musí vyjádřit s kandidaturou do orgánu písemný souhlas. Návrh obsahuje jméno, příjmení, délku členství a činnost ve Svazu u navrhovaných členů. Takto sestavená kandidátka je předána volební komisi.
7. Volby řídí člen volební komise. V případě veřejného hlasování jsou kandidáti voleni jednotlivě nebo hromadně dle rozhodnutí členské schůze. Po přednesení návrhu kandidátky jsou zjištěny připomínky nebo jiné návrhy přítomných členů (delegátů) PS. Volby probíhají dle schváleného volebního řádu. Zvolen je ten kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů přítomných členů (delegátů) PS. S výsledkem voleb seznámí volební komise přítomné členy PS. Předseda volební komise sepiše o průběhu a výsledku voleb zápis, který podepíše všichni členové volební komise.
8. Volbu předsedy PS a ostatních funkcionářů provede nově zvolený výbor na svém prvním (ustavujícím) zasedání.
9. Návrhová komise zpracovává a přednáší v průběhu zasedání jednotlivá usnesení, případně předkládá další dokumenty dle programu zasedání ke schválení členské schůzi, popř. schůzi delegátů. Členská schůze, popř. schůze delegátů, rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů (delegátů) PS, není-li vnitřními předpisy upraveno jinak.
10. Klíč pro volbu delegátů z místních skupin na schůzi delegátů PS stanoví výbor PS.
11. Žádost o svolání mimořádné členské schůze podávají členové formou petice, která musí být písemná a musí v ní být uvedeno jméno, příjmení, bydliště a podpis člena.
12. Mimořádná členská schůze musí být svolána tak, aby se konala nejpozději do 30 dnů od doručení žádosti.

čl. VIII
Výbor pobočného spolku, výbor místní skupiny
(k § 15 a § 18 Stanov)

1. Program zasedání výboru navrhuje statutární orgán PS, a to v souladu se schváleným plánem činnosti PS.
2. Zasedání výboru PS a MS, případně předsednictva výboru PS, probíhá podle programu schváleného na zasedání.
3. Zasedání výboru PS předsedá předseda PS, v případě jeho nepřítomnosti jednatel PS. Není-li přítomen alespoň jeden z uvedených funkcionářů, zasedání výboru PS se odročí na nový termín.
4. Výbor MS řídí předseda MS, v případě jeho nepřítomnosti či na základě jeho pověření pověřený člen výboru MS. Není-li přítomen ani jeden z těchto funkcionářů, jednání výboru MS se odročí na náhradní termín.

čl. IX
Kontrolní a revizní komise PS
(k § 17 Stanov)

1. Kontrolní a revizní komise (dále jen „KRK“) se ve své činnosti řídí schváleným plánem práce na příslušný kalendářní rok, Stanovami, směrnici pro činnost KRK, pokyny Svazové kontrolní a revizní komise a usneseními (členských schůzí, schůzí výborů PS, SV, Sjezdu).
2. KRK se schází pravidelně čtyřikrát ročně v termínech stanovených plánem práce KRK. V případě potřeby může předseda KRK svolat mimořádné zasedání. Mimořádné zasedání musí být dále svoláno v případě žádosti minimálně dvěma členy KRK. O termínu mimořádného zasedání KRK musí být členové písemně vyrozuměni 15 dní předem.

3. Zasedání řídí předseda KRK, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda není-li volen, některý ze členů. Nedostaví-li se na jednání předseda ani místopředseda, bude zasedání odročeno na náhradní termín.
4. Zasedání KRK se řídí schváleným programem. Každý člen KRK je oprávněn navrhnout či doplnit program zasedání.
5. Předseda nebo jiný člen KRK podává na členské schůzi zprávu o provedených kontrolách v uplynulém roce, včetně zprávy o hodnocení plnění rozpočtu PS.
6. Předseda KRK nebo jiný člen KRK předkládá na členské schůzi roční zprávu a návrh plánu kontrolní činnosti na příslušný rok ke schválení.
7. Předseda KRK odpovídá za vedení evidence o činnosti KRK.

II. Sjezd

(k § 20 Stanov)

1. Každý PS je na sjezdu zastoupen minimálně jedním delegátem. Počet delegátů za každý PS stanoví Svazový výbor. Počet členů PS rozhodný pro určení počtu hlasů, kterými disponují delegáti zvolení za každý PS, se stanoví podle stavu k 31. 12. kalendářního roku předcházejícího konání Sjezdu.
2. Sjezd zahajuje předseda Svazu. Řídí jej pracovní předsednictvo, volené delegáty Sjezdu po zahájení na návrh Svazové rady.
3. Jednání Sjezdu probíhá podle jednacího řádu, schváleného Sjezdem.

III. Svazový výbor

(k § 21 Stanov)

1. Svazový výbor (dále jen „SV“) se ve své činnosti řídí ročním plánem, jehož návrh připraví Svazová rada na svém posledním zasedání v předchozím kalendářním roce a o jehož přijetí a o případných změnách či doplnění rozhodne SV na svém prvním zasedání v příslušném kalendářním roce.
2. Pravidelná (řádná) zasedání SV se konají čtyřikrát ročně, a to zásadně v termínech určených ročním plánem. Zasedání SV se svolává písemnou pozvánkou zaslanou všem PS, členům Svazové rady, předsedovi Svazové kontrolní a revizní komise a jednatelům obchodních společností, v nichž má Svaz majetkovou účast.
3. Vyžadují-li to okolnosti, lze svolat mimořádné zasedání SV. Předseda Svazu je povinen mimořádné zasedání svolat, rozhodne-li o tom Svazová rada, anebo požádá-li o to nejméně jedna třetina PS. Mimořádné zasedání musí být svoláno tak, aby se konalo nejpozději do třiceti dnů od podnětu k jeho svolání.
4. Každý PS může být při zasedání SV zastoupen vždy jen jednou osobou.
5. Zasedání SV se dále účastní členové Svazové rady, předseda nebo jiný člen Svazové kontrolní a revizní komise, pracovníci Svazového sekretariátu, předsedové nebo jiní členové ostatních svazových orgánů a dále jednatelé obchodních společností, v nichž má Svaz majetkovou účast.
6. Bude-li v době zahájení zasedání SV zjištěno, že není usnášeníschopný, odloží se zahájení o 15 minut. Nebude-li ani poté SV usnášeníschopný, bude na zasedání stanoven náhradní termín zasedání.
7. Zasedání SV probíhá podle na něm schváleném programu. Pravidelné body programu jsou tyto:
 - kontrola plnění usnesení provedená předsedou Svazové kontrolní a revizní komise,
 - zpráva předsedy Svazu o činnosti Svazové rady, zodpovězení dotazů a připomínek k činnosti Svazové rady a schválení její činnosti od posledního zasedání SV,
 - různé (diskuze).
8. Každý PS je oprávněn navrhnout doplnění či změnu programu, a to písemně, nejpozději 5 dní před zasedáním SV k rukám tajemníka Svazu.
9. Návrhová a mandátová komise je tříčlenná. Její členové jsou voleni SV pro každé zasedání, a to z členů SV a Svazové rady. Zvolení členové volí ze svého středu předsedu komise. Návrhová a mandátová komise zjišťuje usnášeníschopnost SV, navrhuje formulaci rozhodnutí a zajišťuje sčítání hlasů při hlasování SV. Sčítáním hlasů může pověřit skrutátory z řad pracovníků Svazového sekretariátu. O svých zjištěních podává zprávu SV.
10. Rozhodnutí SV jsou přijímána veřejným hlasováním, nerozhodne-li SV, že o konkrétním návrhu bude rozhodnuto hlasováním neveřejným. Jsou-li k návrhu, o němž má být hlasováno, vneseny protinávry či pozměňovací návrhy, hlasuje se nejprve o protinávruzích a poté o pozměňovacích návrzích, a to v pořadí od nejpozději vneseného. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů. V případě rovnosti hlasů není návrh či protinávrh přijat.
11. O průběhu zasedání SV, o výsledcích jednotlivých hlasování a o přijatých usneseních je pořizován zápis. Zápisy rozesílá Svazový sekretariát.

12. Rozhodnutí SV jsou závazná pro všechny funkcionáře Svazu a PS a pro další členy Svazu, jejichž práva nebo povinnosti jsou rozhodnutím dotčeny. Předseda PS odpovídá za to, že výbor PS bude na svém nejbližším zasedání seznámen se zápisem o zasedání Svazového výboru. Každý z členů výboru PS je povinen respektovat usnesení SV, ve vztahu k členské základně PS tato usnesení prezentovat a v rámci svých funkčních povinností je naplňovat.

IV. Svazová rada (k § 22 Stanov)

1. Svazová rada (dále jen Rada) se ve své činnosti řídí ročním plánem, který schvaluje vždy na svém posledním zasedání v předchozím kalendářním roce. Tento roční plán je vždy nejpozději do konce měsíce ledna příslušného roku zaslán na vědomí PS.
2. Pravidelná (řádná) zasedání Rady se konají zpravidla jednou měsíčně, a v termínech uvedených ve schváleném ročním plánu.
3. Řádná zasedání Rady svolává předseda Svazu nejméně 7 dní předem.
4. V případě naléhavé potřeby lze svolat mimořádné zasedání Rady. Mimořádné zasedání svolává její předseda sám nebo na návrh místopředsedy, hospodáře či alespoň tří jiných členů Rady.
5. Zasedání rady se účastní všichni její členové, předseda Svazové kontrolní a revizní komise jako host, pracovníci Svazového sekretariátu a jednatelé obchodních společností, v nichž má Svaz majetkovou účast jako pravidelní hosté.
6. Zasedání Rady se zpravidla konají v sídle Svazu.
7. Rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Vždy však musí být přítomen předseda nebo společně místopředseda a hospodář. V případě nesplnění této podmínky nemůže zasedání proběhnout a musí být zasedání Rady svoláno na nový termín. Jednání Rady řídí předseda a v době jeho nepřítomnosti místopředseda.
8. Zasedání Rady probíhá podle na něm schváleném programu. Pravidelné body programu jsou tyto:
 - kontrola úkolů,
 - zpráva tajemníka Svazu,
 - zpráva jednatelů obchodních společností, v nichž má Svaz majetkovou účast o stavu těchto společností,
 - různé (diskuze).
9. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů.
10. Rozhodnutím Rady mohou být její členové pověřeni vytvořením pracovních skupin k přípravě řešení jednotlivých úkolů.
11. Rada je kolektivní orgán, jenž ve vztahu k jiným orgánům Svazu, k PS, k jednotlivým členům Svazu i k třetím osobám vystupuje jako celek. Každý z členů Rady je oprávněn v rámci její rozhodovací činnosti přednést svůj návrh a v rámci Stanov, Jednacího řádu a zásad slušnosti jej prosazovat. Rozhodnutím Rady, přijatým většinou hlasů, je však vázán a je povinen je respektovat, jako rozhodnutí Rady prezentovat a v rámci svých povinností prosazovat.
12. Členové Rady se účastní zasedání SV, a to jako hosté. Je-li předmětem jednání SV podle návrhu programu věc týkající se úseku svěřeného členovi Rady, je-li to rozhodnutím Rady členovi uloženo nebo požádá-li o to některý z PS či orgán Svazu, je účast člena Rady při jednání SV nezbytná.
13. Člen Rady je oprávněn vystoupit na jednání SV. Jako člen kolektivního orgánu je vázán rozhodnutími Rady a je povinen je ve svém příspěvku respektovat.

V. Svazová kontrolní a revizní komise (k § 23 Stanov)

1. Ve své činnosti se řídí ročním plánem, který schvaluje vždy na svém prvním zasedání v kalendářním roce.
2. Pravidelná zasedání SKRK se konají 4 krát ročně, a to zásadně v termínech určených ročním plánem. Zasedání svolává předseda SKRK písemně nebo jiným vhodným způsobem.
3. V případě naléhavé potřeby lze svolat mimořádné zasedání, které svolává předseda na návrh alespoň čtyř členů SKRK či na základě požadavku SV, Rady nebo PS.
4. Zasedání SKRK se účastní všichni její členové a náhradníci, pokud byli zvoleni.
5. SKRK je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Nedostaví-li se k zasedání předseda, řídí zasedání místopředseda. Nedostaví-li se ani místopředseda, musí být zasedání vždy odročeno na náhradní termín.
6. Jednání SKRK řídí předseda, v době jeho nepřítomnosti místopředseda.
7. Zasedání SKRK se řídí schváleným ročním plánem. Každý člen SKRK je oprávněn navrhnout doplnění programu jednotlivých zasedání SKRK či mimoně prostřednictvím předsedy SKRK.

8. Rozhodnutí SKRK jsou přijímána hlasováním. K přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
9. O průběhu zasedání SKRK, výsledcích hlasování a o přijatých rozhodnutích je pořizován zápis. Za jeho pořizování zodpovídá předseda SKRK.
10. SKRK projednává a vyjadřuje se k návrhům plánu hospodářské činnosti a rozpočtu Svazu na běžný rok.
11. SKRK soustavně kontroluje plnění usnesení Sjezdu.
12. Předseda nebo jím pověřený člen se zúčastní zasedání SV a Rady. Provádí kontrolu usnesení Sjezdu, SV a Rady. Informuje o výsledcích revizí jednotlivých PS, podává návrhy na opatření vyplývající ze zjištěných skutečností.
13. Členové SKRK mají právo se účastnit zasedání SV.

VI. Kárný senát

(k § 24 Stanov)

1. Kárný senát (dále jen „KS“) se schází podle potřeby. Zasedání KS svolává jeho předseda písemnou pozvánkou nebo jiným vhodným způsobem.
2. Zasedání KS řídí jeho předseda, případně jím pověřený člen KS.
3. Zasedání KS jsou neveřejná.
4. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy.
5. O průběhu zasedání se pořizuje zápis, který podepisuje předseda, případně člen pověřený řízením zasedání. To platí i v případě, je-li vyhotovováno samostatné písemné rozhodnutí.

VII. Svazová kárná komise

(k § 25 Stanov)

1. Složení senátů stanovuje předseda Svazová kárná komise (dále jen „SKK“).
2. SKK (senáty) se schází podle potřeby. SKK (senáty) svolává předseda SKK. Jednání senátu řídí člen pověřený předsedou SKK. O jednání se pořizuje zápis.
3. SKK vede v prvním stupni kárné řízení o kárných proviněních, jejichž podstata spočívá v porušení předpisů při výkonu rybářského práva a které byly spáchány v rybářských revírech v užívání Svazu a jeho organizačních jednotek.
4. SKK eviduje účinně uložená kárná opatření a dbá na to, aby tato rozhodnutí byla vykonána.
5. O své práci SKK informuje Radu, a to písemně ve lhůtách stanovených SV, jinak vždy jednou za pololetí.
6. SKK předkládá roční zprávu o své činnosti SV.

Č Á S T P Á T Á

Písemnosti

Písemnosti orgánů Svazu a PS musí obsahovat název, údaj o zápisu ve spolkovém rejstříku, datum a místo sepsání písemnosti, číslo jednací je-li přidělováno, adresu příjemce, stručný a jasný vlastní text písemnosti, podpis oprávněných funkcionářů a případně razítko.

Č Á S T Š E S T Á

I. Závěrečná ustanovení

Zrušuje se Jednací řád Moravského rybářského svazu, z.s. ve znění platném od 30. 3. 2017.

II. Účinnost

Tento Jednací řád Moravského rybářského svazu, z.s. byl schválen Svazovým výborem Moravského rybářského svazu, z.s. na jeho zasedání konaném v Brně dne 20. 6. 2024 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2024.

Mgr. Jiří Ryšánek v.r.
předseda Svazu

Ing. Miroslav Láníček v.r.
místopředseda Svazu

Příloha č. 1:

Minimální rozsah agendy vykonávané Svazem a jeho organizačními jednotkami zahrnuje:

- a) pobočné spolky,
- b) ceníky,
- c) členskou základnu,
- d) povolenky,
- e) příjmové doklady,
- f) faktury,
- g) zadržené povolenky,
- h) revíry,
- i) násadové listy a zarybňovací plány,
- j) sumarizaci,
- k) rybářské kroužky a osvědčení pro vydání prvního rybářského lístku.

Příloha č. 2:

Vzor tiskopisu žádosti (příhlášky) o členství ve Svazu:

| | |
|--|--|
| Razítko pobočného spolku |  |
| <h2>Příhláška</h2> <h3>za člena Moravského rybářského svazu, z.s.</h3> | |
| jméno, příjmení: | |
| narozen dne: | |
| trvalé bydliště: | |
|, PSČ: | |
| <p>Žadatel o přijetí za člena Moravského rybářského svazu, z.s. (dále jen MRS) prohlašuje, že se dobrovolně podrobí Stanovám a všem usnesením spolkových orgánů a zavazuje se plnit úkoly dané příslušností k tomuto spolku.</p> <p>Bere na vědomí, že podle § 6 Stanov nabývá členství teprve rozhodnutím výboru pobočného spolku MRS o přijetí za člena a po zaplacení zápisného a členského příspěvku.</p> <p>Prohlašuje, že není organizován v žádném pobočném spolku MRS, není proti němu vedeno kárné řízení a nebyl v posledních třech letech vyloučen z MRS.</p> | |
| vlastnoruční podpis žadatele | |
| Záznam pobočného spolku: | |
| projednáno výborem dne: | |
| žadatel přijat - nepřijat za člena: | |
| zaplaceno zápisné:, -Kč, | členský příspěvek:, -Kč |
| vydána členská legitimace č.: | , dne: |
| podpis | |

Příloha č. 3:
Vzor členského průkazu:

